

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель: Администрация Парфеньевского муниципального округа

№ 4 (4) 30 декабря 2021 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «30» декабря 2021 г. № 50

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Парфеньевского муниципального округа

Руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, решением Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 15 декабря 2021 года № 69-1 «Об утверждении Положения об администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области», постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 21 декабря 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Парфеньевского муниципального округа», администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Парфеньевского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 28 декабря 2017 г. № 217 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Парфеньевского муниципального округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Ю. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи
работникам, замещающим должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы в администрации
Парфеньевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Парфеньевского муниципального округа и её структурных подразделениях (далее - работники).

1.2. Назначение и выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Основанием для выплаты материальной помощи работникам является локальный правовой акт работодателя.

2. Размеры, условия назначения и выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь работникам назначается в размере двух должностных окладов в год.

2.2. Выплата материальной помощи работнику производится по его заявлению на имя представителя работодателя одновременно либо по частям ежеквартально.

2.3. Определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного работнику на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

2.4. При назначении (увольнении) на должность работника в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Материальная помощь работнику не выплачивается при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Опубликовано в информационном бюллетене «Муниципальное управление» № 3 (3) от 29.12.2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. № 51

Об утверждении Перечня должностей служащих
(работников) администрации Парфеньевского
муниципального округа Костромской области, замещение
которых предусматривает обработку персональных

данных либо осуществление доступа к персональным данным

Руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 20 декабря 2021 г. № 1а, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Парфеньевского муниципального района:
 - от 16 мая 2019 года № 93 «Об утверждении Перечня должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;
 - от 15 апреля 2020 года № 62 «О внесении изменений в Перечень должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Н.Ю. Соколова

Приложение
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 30 декабря 2021 г. № 51

ПЕРЕЧЕНЬ должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.

4. Управляющий делами.
5. Заведующий отделом по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации.
6. Заведующий отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
7. Заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений.
8. Заместитель заведующего отделом экономики, имущественных и земельных отношений.
9. Заведующий сектором архитектуры и градостроительства.
10. Заведующий сектором по делам архивов.
11. Заведующий сектором сельского хозяйства.
12. Заведующий сектором по закупкам.
13. Заведующий сектором по земельным отношениям.
14. Заведующий сектором отдела социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.
15. Заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
16. Помощник главы муниципального района по мобилизационной работе.
17. Главный специалист сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
18. Главный специалист отдела по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации.
19. Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
20. Главный специалист отдела экономики, имущественных и земельных отношений.
21. Главный специалист сектора по закупкам.
22. Главный специалист сектора по земельным отношениям.
23. Главный специалист по контрольно-ревизионной работе.
24. Главный специалист, юрист
25. Главный специалист отдела социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.
26. Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства.
27. Главный бухгалтер.
28. Бухгалтер.
29. Инспектор-делопроизводитель.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. № 52

**Об утверждении Перечня должностей служащих
(работников) администрации Парфеньевского
муниципального округа, замещение которых
предусматривает обработку персональных данных либо**

осуществление доступа к персональным данным в связи с предоставлением муниципальных услуг

Руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области, утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 20 декабря 2021 г. № 1а, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в связи с предоставлением администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области муниципальных услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

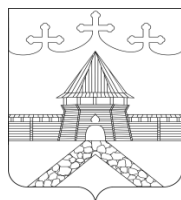
Глава администрации Н.Ю. Соколова

Приложение
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 30 декабря 2021 г. № 52

ПЕРЕЧЕНЬ должностей служащих (работников) администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в связи с предоставлением администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области муниципальных услуг

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Управляющий делами.
4. Заведующий отделом по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации.
4. Заведующий отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
5. Заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

7. Заместитель заведующего отделом экономики, имущественных и земельных отношений.
8. Заведующий сектором отдела социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.
8. Заведующий сектором архитектуры и градостроительства.
9. Заведующий сектором по делам архивов.
10. Заведующий сектором по закупкам.
11. Заведующий сектором по имущественным отношениям.
10. Главный специалист отдела по организационной работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации.
11. Главный специалист, юрист.
10. Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
11. Главный специалист отдела экономики, имущественных и земельных отношений.
12. Главный специалист
13. Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства.
14. Инспектор-делопроизводитель.



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г.

№ 58

Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и
муниципальным долгом Парфеньевского
муниципального округа на 2022 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях долгосрочного планирования деятельности администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 23.12.2021 № 21, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 30 декабря 2021 г. № 58

Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом
Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы»
(далее – муниципальная программа)

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Парфеньевского муниципального округа (далее - финансовый отдел)
Исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Цель муниципальной программы	Обеспечение устойчивости бюджетной системы и повышение качества управления муниципальными финансами Парфеньевского муниципального округа
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование бюджетного процесса Парфеньевского муниципального округа 2. Эффективное управление муниципальным долгом Парфеньевского муниципального округа

<p>Целевые показатели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Темп роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в отчетном году к уровню предыдущего года. 2. Доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в общем объеме доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год. 3. Доля расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненная в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год. 4. Количество решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года. 5. Доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 6. Отношение объема муниципального долга Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений за отчетный год. 7. Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы</p>	<p>Бюджет Парфеньевского муниципального округа – 9299,5 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 3478,3 тыс. рублей; 2023 год – 2911,1 тыс. рублей; 2024 год – 2910,1 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение темпов роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа к 2024 году составит 104,3 процента. 2. Обеспечение доли поступлений налоговых и неналоговых доходов в общем объеме бюджета

	<p>Парфеньевского муниципального округа в 2024 году на уровне 23,5 процентов.</p> <p>3. Увеличение доли расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов муниципального бюджета в 2024 году до 50 процентов.</p> <p>4. Сокращение количества решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года, в 2024 году до 9.</p> <p>5. Доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций к 2024 году не превысит 4,6 процента.</p> <p>6. Снижение темпов роста долговой нагрузки бюджета Парфеньевского муниципального округа в 2024 году до 90,8 процентов</p>
--	--

Раздел II. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

2.1. Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа.

2.2. Динамика основных параметров бюджета Парфеньевского муниципального района за 2019-2020 годы приведена в таблице 1.

Таблица 1

Динамика основных параметров консолидированного бюджета и бюджета Парфеньевского муниципального района за 2019 – 2020 годы

млн. рублей

Наименование показателя	Исполнение за 2019 год		Исполнение за 2020 год		2020 год к 2019 году, проценты	
	консолидированный бюджет	бюджет муниципального района	консолидированный бюджет	бюджет муниципального района	консолидированный бюджет	бюджет муниципального района
Доходы – всего,	193,6	176,1	216,0	197,3	111,6	112,0
налоговые и неналоговые доходы,	42,4	28,6	41,6	27,5	98,1	96,2
безвозмездные поступления,	151,2	147,5	174,4	169,8	115,3	115,1

Расходы – всего,	193,1	174,1	212,6	194,8	110,1	111,9
Дефицит (-), профицит (+),	0,4	2,0	3,4	2,5		

2.3 По итогам 2020 года объем доходов консолидированного бюджета Парфеньевского муниципального района составил 216,0 млн. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 41,6 млн. рублей, или 19,3 процента, безвозмездные поступления в сумме 174,4 млн. рублей, или 80,7 процента.

Поступление налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района по сравнению с 2019 годом уменьшилось на 0,8 млн. рублей.

2.4. Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Парфеньевского муниципального района в 2020 году в основном формировались за счет следующих источников:

налог на доходы физических лиц – 13,9 млн. рублей;

налоги на совокупный доход – 10,6 млн. рублей;

налоги на имущество – 2,9 млн. рублей;

доходы от оказания платных услуг – 3,6 млн. рублей;

доходы от использования имущества – 4,3 млн. рублей.

2.5. Объем расходов консолидированного бюджета Парфеньевского муниципального района за 2020 год составил 212,6 млн. рублей, что на 19,5 млн. рублей, или на 10,1 процента, больше уровня предыдущего года.

Бюджетная политика муниципального района направлена на повышение уровня и качества жизни наиболее незащищенных категорий населения и адресное решение социальных проблем.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов составили расходы на образование – 55,6 процента (118,1 млн. рублей), поддержку национальной экономики – 9,3 процента (19,7 млн. рублей). Расходы на культуру составили 8,2 процента (17,5 млн. рублей), социальную политику – 0,8 процента (1,8 млн. рублей).

В 2020 году расходы бюджета Парфеньевского муниципального района на 1 жителя составили 40 464 рубля, что на 15,1% выше, чем в 2019 году. Это вызвано тем, что в 2020 году в бюджетном процессе было задействовано больше ассигнований, поступающих из бюджетов других уровней.

2.6. Приоритетным направлением расходования средств является финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», (далее – указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года), задающими вектор социально-экономического развития муниципального района.

2.7. В 2020 году из бюджета муниципального района бюджетам поселений передано межбюджетных трансфертов на сумму 3,4 млн. рублей, данные средства предоставлялись исходя из реальных потребностей муниципальных образований на первоочередные расходы.

2.8. Консолидированный бюджет Парфеньевского муниципального района в 2020 году исполнен с профицитом в сумме 3,4 млн. рублей.

2.9. По состоянию на 1 января 2021 года муниципальный долг Парфеньевского муниципального района составил 10,3 млн. рублей, или 37,4 процента от

исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за 2020 год.

В структуре муниципального долга Парфеньевского муниципального района долговые обязательства в виде бюджетных кредитов из областного бюджета составляют – 66,0 процента (6,8 млн. рублей), кредиты от кредитных организаций – 34,0 процента (3,5 млн. рублей).

2.10. Объем муниципального долга поселений на 1 января 2021 года отсутствует.

2.11. Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета Парфеньевского муниципального района за 2020 год уменьшилась на 35,0 процентов и по состоянию на 1 января 2021 года составила 10,6 млн. рублей, в том числе по бюджету муниципального района – 9,2 млн. рублей, или 86,8 процента.

2.12. В сфере управления муниципальными финансами реализованы мероприятия по укреплению собственной доходной базы консолидированного бюджета Парфеньевского муниципального района и выявлению имеющихся резервов увеличения доходов и вовлечению их в бюджет.

В рамках работы по мобилизации доходов в бюджет муниципального района обеспечены:

реализация Соглашения о взаимодействии Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области, Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Костромской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, муниципальной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области, органов местного самоуправления поселений (далее - органы местного самоуправления) по увеличению собираемости платежей по транспортному налогу в консолидированный бюджет муниципального района;

инвентаризация земельных участков и привлечение к налогообложению объектов недвижимости;

мероприятия по легализации «теневой» заработной платы;

индивидуальная работа с хозяйствующими субъектами;

постановка на налоговый учет обособленных подразделений организаций, зарегистрированных в других регионах и осуществляющих деятельность на территории Парфеньевского муниципального района, а также контроль за деятельностью предприятий, представляющих «нулевую» отчетность.

По итогам 2020 года бюджетный эффект от проведения мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Парфеньевского муниципального района составил 2,2 млн. рублей.

2.13. Необходимость разработки муниципальной программы обусловлена:

Законом Костромской области № 77-7-ЗКО от 26 апреля 2021 года «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Парфеньевского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области»;

«обеспечительным» характером данной муниципальной программы, которая ориентирована на создание общих условий и механизмов финансового обеспечения реализации муниципальных программ Парфеньевского муниципального округа;

консолидацией финансовых ресурсов в бюджетной системе Парфеньевского муниципального округа для решения задач социально-экономического развития муниципального округа;

масштабностью и сложностью задачи развития собственной доходной базы и повышения эффективности использования имеющихся финансовых ресурсов.

контроля их эффективности и результативности.

Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных и автономных и способствовал проведению фундаментальной реформы системы обеспечения оказания муниципальных услуг.

По состоянию на 1 января 2021 года в Парфеньевском муниципальном районе функционирует 36 муниципальных учреждений, в том числе 1 бюджетное и 35 казенных.

В то же время в сфере управления общественными финансами в Парфеньевском муниципальном округе сохраняется ряд нерешенных проблем, в том числе: накопленный объем муниципального долга Парфеньевского муниципального района, наличие значительного объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района, недостаточность поступления собственных доходных источников для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств.

При ухудшении условий функционирования экономики и снижении доходов бюджета проблема несбалансированности бюджета становится угрозой выполнения обязательств муниципальным образованием. Для ее преодоления применяются все методы мобилизации доходов и оптимизации использования бюджетных средств, направленные на обеспечение баланса. Когда возможности привлечения традиционных доходных источников (налоги, сборы, отчисления) и сокращения расходов исчерпаны, на покрытие дефицита бюджета направляются заемные средства.

Сегодня перед муниципальным образованием стоят важные задачи - расширять налогооблагаемую базу, открывать новые возможности, обеспечивающие устойчивый экономический рост, находить новые пути развития территории.

Раздел III. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

3.1. В соответствии с долгосрочными приоритетами государственной политики в сфере управления общественными финансами определены цель и задачи муниципальной программы.

3.2. Целью муниципальной программы является обеспечение устойчивости бюджетной системы и повышение качества управления муниципальными финансами Парфеньевского муниципального округа.

3.3. В качестве показателей для достижения цели муниципальной программы взяты следующие показатели:

3.3.1. темп роста поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа в отчетном году к уровню предыдущего года;

3.3.2. доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в общем объеме доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год.

3.4. Задачи муниципальной программы:

3.4.1. совершенствование бюджетного процесса Парфеньевского муниципального округа;

3.4.2. эффективное управление муниципальным долгом Парфеньевского муниципального округа.

3.5. Целевые показатели задачи муниципальной программы, указанной в пункте

3.4.1:

3.5.1. доля расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненная в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год;

3.5.2. количество решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года.

3.6. Целевые показатели задачи муниципальной программы, указанной в пункте 3.4.2:

3.6.1. доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год;

3.6.2. отношение объема муниципального долга бюджета Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений за отчетный год;

3.6.3. отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

3.7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

бюджет Парфеньевского муниципального округа - 0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год - 0 тыс. рублей; 2023 год - 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей.

3.8. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

3.8.1. увеличение темпов роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа к 2024 году составит 104,3 процента;

3.8.2. обеспечение доли поступлений налоговых и неналоговых доходов в общем объеме бюджета Парфеньевского муниципального округа в 2024 году на уровне 23,5 процентов;

3.8.3. увеличение доли расходов Парфеньевского муниципального округа, исполненных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов муниципального бюджета в 2024 году до 50 процентов;

3.8.4. сокращение количества решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года, в 2024 году до 9;

3.8.5. доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций к 2024 году не превысит 4,6 процента;

3.8.6. снижение темпов роста долговой нагрузки бюджета Парфеньевского муниципального округа в 2024 году до 90,8 процентов;

3.8.7. отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, за весь период реализации муниципальной программы;

3.8.8. создание условий для повышения бюджетного потенциала округа за счет

роста собственной доходной базы и эффективного управления финансами с целью повышения уровня и качества жизни населения Парфеньевского муниципального округа;

3.8.9. внедрение и практическое применение инструментов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

3.9. В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления является принятие муниципальных программ.

Муниципальная программа определяет цели, задачи, результаты, мероприятия, направленные на достижение одной из стратегических целей социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа - повышение эффективности и прозрачности управления системой муниципальных финансов Парфеньевского муниципального округа.

Муниципальная программа обеспечивает организацию и реформирование бюджетного процесса в рамках изменения действующего законодательства Российской Федерации, создает условия для повышения эффективности расходования средств бюджета Парфеньевского муниципального округа, позволяет осуществить результативность и целевое использование бюджетных средств.

Регулярная проводимая оценка эффективности реализации настоящей муниципальной программы дает возможность осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета Парфеньевского муниципального округа, достигнутыми результатами реализации муниципальной программы, степенью приближения к цели муниципальной программы и влияния на социально-экономическое развитие Парфеньевского муниципального округа.

Достижение ожидаемых результатов будет обеспечено организацией работы финансового органа, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в ходе формирования и исполнения бюджета Парфеньевского муниципального округа, а именно:

- модернизация системы бюджетного учета и базы, четко регулирующей организацию бюджетного процесса и отчетности;
- обеспечение прозрачности бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;
- поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

В рамках мобилизации доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа будет продолжена индивидуальная работа с плательщиками, с налоговыми агентами, имеющими задолженность по налогу на доходы физических лиц, проведение заседаний рабочей группы по выработке эффективных мер по взысканию платежей в бюджет Парфеньевского муниципального округа.

Мероприятия муниципальной программы будут направлены на рефинансирование долговых обязательств Парфеньевского муниципального округа на комфортных для бюджета Парфеньевского муниципального округа условиях, минимизацию расходов бюджета на обслуживание заимствований, отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам, удлинение горизонта погашения долговых обязательств Парфеньевского муниципального округа.

Таблица 2

Целевые показатели, применяемые для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя		
				2022 год	2023 год	2024 год
1.	<p>Цель: Обеспечение устойчивости бюджетной системы и повышение качества управления муниципальными финансами Парфеньевского муниципального округа.</p> <p>Задача 1: Совершенствование бюджетного процесса Парфеньевского муниципального округа.</p> <p>Задача 2: Эффективное управление муниципальным долгом Парфеньевского муниципального округа.</p>	Темп роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в отчетном году к уровню предыдущего года (консолидации)	%	103,6	104,0	104,3
		Доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в общем объеме доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год	%	21,8	23,0	23,5
		Доля расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненная в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год	%	3,8	10,0	50
		Количество решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года	единица	11	10	9
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета	%	1,0	1,1	4,6

		Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за отчетный год				
		Отношение объема муниципального долга Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений за отчетный год	%	34,7	30,7	90,8
		Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	%	100,0	100,0	100,0

Исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых задач, наличие в структуре муниципальной программы подпрограмм нецелесообразно.

Эффективное достижение конкретных целей и решение задач как долгосрочного планирования, так и обеспечение текущей деятельности в финансовой сфере осуществляется путем реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

Раздел IV. Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы

Муниципальная программа не включает в себя подпрограммы, а состоит из отдельных мероприятий муниципальной программы:

- обеспечение деятельности финансового отдела;
- обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа.

Раздел V. Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы (с отдельными мероприятиями муниципальной программы)

Таблица 3

Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы, тыс. руб.

	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия муниципальной программы/источник финансирования	Ответственный исполнитель, исполнитель муниципальной программы (отдельного мероприятия муниципальной программы)	2022 год	2023 год	2024 год	За весь период реализации муниципальной программы
	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы»:	Финансовый отдел	3478,3	2911,1	2910,1	9299,5
	- муниципальный бюджет		3478,3	2911,1	2910,1	9299,5
	- областной бюджет		-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-
1.	Отдельные мероприятия					
1.1.	Обеспечение деятельности финансового отдела, всего	Финансовый отдел	3352,9	2707,1	2707,1	8767,1
	-муниципальный бюджет		3352,9	2707,1	2707,1	8767,1
	- областной бюджет		-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-

	- внебюджетные источники		-	-	-	-
1.2.	Обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа, всего	Финансовый отдел	125,4	204,0	203,0	532,4
	- муниципальный бюджет		125,4	204,0	203,0	532,4
	- областной бюджет		-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-

Раздел VI. Система управления реализацией муниципальной программы

6.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является Финансовый отдел.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

6.2.1. осуществляет разработку и руководство реализацией муниципальной программы;

6.2.2. обеспечивает текущее управление реализацией и реализацию муниципальной программы;

6.2.3. предоставляет по запросу отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа (далее - Отдел экономики) сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и проверки отчетности ее реализации;

6.2.4. своевременно готовит в установленном порядке годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Отдел экономики;

6.2.5. выполняет функции исполнителя муниципальной программы;

6.2.6. осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы и определяет уровень эффективности муниципальной программы;

6.2.7. осуществляет подготовку и представление предложений по финансированию муниципальной программы;

6.2.8. осуществляет в установленном порядке внесение изменений в муниципальную программу.

6.3. Целевые показатели муниципальной программы характеризуют ход ее реализации, достижение цели и решение задач.

6.4. Основными финансовыми рисками реализации муниципальной программы являются существенное ухудшение социально-экономической ситуации и уменьшение доходной части бюджета округа, что повлечет за собой увеличение дефицита бюджета, увеличение объема муниципального долга и стоимости его обслуживания.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности и результативности и заключается в формировании бюджета Парфеньевского муниципального округа исходя из консервативного сценария социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа, реализации мероприятий по мобилизации доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа, оптимизации бюджетных расходов и проведении работы по рефинансированию долговых обязательств Парфеньевского муниципального округа.

Приложение

к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом
Парфеньевского муниципального округа
на 2022 – 2024 годы»

Методика расчета индикаторов целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета индикаторов целевых показателей
1.	Темп роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в отчетном году к уровню предыдущего года	%	<p>Формирование показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $\text{Трд} = \text{СД}_i / \text{СД}_{i-1} \times 100\%,$ <p>где: Трд - темп роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в отчетном году к уровню предыдущего года (процентов); СД_i - налоговые и неналоговые доходы бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей); СД_{i-1} - налоговые и неналоговые доходы бюджета Парфеньевского муниципального округа (консолидация район 2021 год для 2022 года) за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей). Данные отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (форма № 0503317<*>)</p>
2.	Доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в общем объеме доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год	%	<p>Формирование показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $\text{Д} = \text{Дн} / \text{Дк} \times 100\%,$ <p>где: Д - доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфеньевского муниципального округа в общем объеме доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (процентов); Дн - налоговые и неналоговые доходы бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей); Дк - общий объем доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей). Данные отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный год (форма N 0503317<*>)</p>

3.	Доля расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненная в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год	%	<p>Формирование показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Pr = (MP + RP + \text{ФЦП}) / P \times 100\%,$ <p>где:</p> <p>Pr - доля расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа, исполненных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (процентов);</p> <p>MP - расходы бюджета Парфеньевского муниципального округа на реализацию муниципальных программ Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей);</p> <p>RP - расходы бюджета Парфеньевского муниципального округа на реализацию областных программ за отчетный год (тыс. рублей);</p> <p>ФЦП - расходы бюджета Парфеньевского муниципального округа на реализацию федеральных целевых программ за отчетный год (тыс. рублей);</p> <p>P - общий объем расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей).</p> <p>Данные отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный год (форма № 0503317<*>), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный год</p>
4.	Количество решений Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете Парфеньевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, принятых Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области в течение отчетного года	единиц	Данные Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области
5.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций,	%	<p>Формирование показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $RD = OD / (P - \text{Суб}) \times 100\%,$ <p>где:</p> <p>RD - доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа в расходах бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета расходов за счет субвенций,</p>

	предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год		предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год (процентов); ОД - расходы на обслуживание муниципального долга Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей); Р - общий объем расходов бюджета Парфеньевского муниципального округа за отчетный год (тыс. рублей); Суб - расходы бюджета за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год (тыс. рублей). Данные отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный год (форма № 0503317<*>)
6.	Отношение объема муниципального долга Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета Парфеньевского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за отчетный год	тыс. рублей	Данные муниципальной долговой книги Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом
7.	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	%	Данные муниципальной долговой книги Парфеньевского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом

<*> Форма № 0503317 приведена в Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2021 г. № 63

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парфеньевского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парфеньевского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского муниципального округа Н.Ю. Соколова

Приложение
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа от 30 декабря 2021 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРФЕНЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее-Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом администрации Парфеньевского муниципального округа, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, сообщать главе администрации Парфеньевского муниципального округа (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (Приложение №1 к настоящему Положению).

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места

работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи.

По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях муниципальный служащий обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Кадровая служба администрации Парфеньевского муниципального округа ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

7. Поступившее Уведомление регистрируется в день его поступления.

8. Рассмотрение уведомлений осуществляет глава администрации.

9. Подготовку к рассмотрению уведомления осуществляет кадровая служба администрации.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники кадровой службы администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу администрации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Главой администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие

мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации
Парфеньевского муниципального округа
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная _____ заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г.

№ 66

Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Парфеньевского муниципального округа Костромской области на 2022 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Парфеньевского муниципального округа Костромской области на 2022 год» (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Ю. Соколова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. № 70

**Об утверждении Положения о порядке награждения
ценными (памятными) подарками жителей
Парфеньевского муниципального округа в связи с
юбилейными датами**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный район Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения ценными (памятными) подарками жителей Парфеньевского муниципального округа в связи с юбилейными датами (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации Н.Ю. Соколова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 30 декабря 2021 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения ценными (памятными)
подарками жителей Парфеньевского муниципального
округа в связи с юбилейными датами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, условия, порядок приобретения и вручения ценных (памятных) подарков жителям Парфеньевского муниципального округа в связи с юбилейными датами 90-, 95-, 100-летием и далее со дня рождения.

1.2. Ценным (памятным) подарком награждаются жители Парфеньевского муниципального округа за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами.

1.3. В качестве ценного (памятного) подарка могут использоваться картины и предметы интерьера, предметы хозяйственного и бытового обихода, в том числе посуда, текстильные и галантерейные изделия, сувенирные и подарочные изделия.

2. Порядок принятия решения о награждении ценными (памятными) подарками

2.1. Решение о награждении ценным (памятным) подарком принимает глава администрации Парфеньевского муниципального округа как самостоятельно, так и по ходатайству органов местного самоуправления муниципального округа, территориального органа социальной защиты населения.

2.2. Ходатайство органа местного самоуправления муниципального округа, территориального органа социальной защиты населения, о награждении ценным (памятным) подарком направляется на рассмотрение главе администрации муниципального округа не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

3. Порядок выделения средств на приобретение ценного (памятного) подарка

3.1. Выделение средств на приобретение ценного (памятного) подарка осуществляется по распоряжению администрации Парфеньевского муниципального округа.

3.2. Размер денежных средств на указанные цели определяется в бюджете Парфеньевского муниципального округа на очередной финансовый год.

3.3. Стоимость ценного (памятного) подарка, исходя из расчета на одного награждаемого – до 1500 (одной тысячи пятьсот) рублей.

4. Порядок вручения ценного (памятного) подарка

4.1. Вручение ценного (памятного) подарка производится непосредственно главой администрации Парфеньевского муниципального округа или, по его поручению, иным лицом от имени органа местного самоуправления.

4.2. В качестве знака внимания к ценному (памятному) подарку допускается приобретение и вручение поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем и цветов. При этом общая стоимость подарка и знаков внимания не должна превышать ограничения, установленные пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения.

Опубликовано в информационном бюллетене «Муниципальное управление» №4(4) от 30.12.2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2021 г. № 71

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях разработки административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), администрация Парфеньевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Парфеньевского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает со дня подписания.

Глава администрации Соколова Н.Ю.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
Парфеньевского муниципального района
от « 30 » декабря 2021 года № 72

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения отраслевыми (функциональными) органами Администрации Парфеньевского муниципального района (далее - Администрации) административных регламентов предоставления Администрацией муниципальных услуг (далее - регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Регламентом является муниципальный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) отраслевого (функционального), территориального органа Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными), органами Администрации, к сфере деятельности которых относится обеспечение предоставления соответствующей муниципальной услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, административный регламент разрабатывается отраслевым (функциональным), органом Администрации, на который возложено выполнение заключительной административной процедуры.

3. При разработке регламентов отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к

соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты утверждаются постановлениями Администрации.

5. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, Костромской области, переданные на основании закона с предоставлением субвенций из соответствующего бюджета, осуществляются отраслевыми (функциональными), органами Администрации в порядке, установленном соответствующими административными регламентами предоставления государственной услуги, если иное не установлено соответственно федеральными законами, законами Костромской области.

II. Требования к регламентам

6. Наименование регламента определяется отраслевым (функциональным), органом Администрации, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

7. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

8. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации;

адреса официальных сайтов Администрации, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование отраслевого (функционального), территориального органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Костромской области, иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить,

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения

информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

10. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

11. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

12. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно

регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

13. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

14. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего государственную услугу, а также ее должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Экспертиза регламентов

15. Регламент подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой главным специалистом по правовым вопросам Администрации (далее - главным специалистом) в случаях и порядке, установленных настоящим Порядком.

16. В целях проведения независимой экспертизы регламента он размещается на официальном сайте Администрации. Размещение регламента на официальном сайте Администрации обеспечивает отраслевой (функциональный), орган Администрации, разработавший регламент.

17. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

18. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке регламента, а также организациями, находящимися в ведении отраслевого (функционального), территориального органа Администрации, разработавшего регламент.

19. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

20. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации, разработавший регламент. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, разработавший регламент, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

21. Не поступление заключения независимой экспертизы не является препятствием для проведения экспертизы главным специалистом по правовым вопросам Администрации и утверждения регламента.

22. Экспертизу регламентов в целях оценки соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, проводит главным специалистом по правовым вопросам Администрации.

23. Экспертиза регламентов осуществляется в следующем порядке:

1) отраслевой (функциональный), орган Администрации представляет разработанный регламент главному специалисту Администрации;

2) главный специалист Администрации рассматривает регламент на предмет

- оценки соблюдения требований, предъявляемых к нему Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- соответствия структуры и содержания проекта регламента требованиям настоящего Порядка;

- соответствия проекта регламента действующему законодательству;

- выявления коррупциогенных факторов;

- полноты описания в регламенте порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской

Федерации, в том числе законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

3) главный специалист Администрации в срок, не превышающий 15 дней оформляет заключение;

24. Отраслевой (функциональный), орган Администрации, ответственный за разработку и утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении главного специалиста Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2021 г. № 72

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее – Перечень).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Парфеньевского муниципального округа разработать проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно Перечня.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации Н.Ю. Соколова

Приложение
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

	Услуги в сфере земельных отношений
.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок
.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду на торгах
.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду без проведения торгов
.	Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую
.	Предварительное согласование предоставления земельных участков
.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, снятие граждан с данного учета
.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
0.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов
1.	Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения
2.	Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование
	Услуги в сфере имущественных отношений
3.	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества
4.	Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества
	Продажа муниципального имущества в порядке приватизации

5.	
6.	Выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан
7.	Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду
8.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
	Услуги в сфере архитектуры и градостроительства
9.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
0.	Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объекта капитального строительства
2.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
3.	Выдача, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ
4.	Предоставление сведений, содержащихся в информационных системах градостроительной деятельности
5.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
6.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
7.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
	Услуги в сфере образования
8.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные казённые образовательные организации Парфеньевского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
9.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, подведомственных администрации Парфеньевского муниципального округа
0.	Предоставление услуги муниципальной общеобразовательной организацией по приему граждан в образовательную организацию
	Услуги в сфере опеки и попечительства
1.	Заключение договора о приемной семье
2.	Установление предварительной опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц
3.	Предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей
	Прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или

4.	попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах
5.	Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование (либо получающим общее образование) и достигшим возраста 14 лет, а также с лицом, не достигшим возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию, а также со спортсменом, не достигшим возраста 14 лет
6.	Выдача разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ребенка
7.	Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше 14 лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением случаев, когда такое решение не требуется
8.	Прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан
	Прочие услуги
9.	Заключение с перевозчиком договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа
0.	Рассмотрение обращений граждан
1.	Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах и (или) муниципальном архиве
2.	Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
3.	Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения
4.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Парфеньевского муниципального округа Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Парфеньевского муниципального округа Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации



**ДУМА
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

30 декабря 2021 года

№ 81-1

О внесении изменений в бюджет
Парфеньевского сельского
поселения на 2021 год.

В соответствии с законом Костромской области от 02.07.2021 года №105-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Костромской области от 18 октября года № 468-а «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) по решению отдельных вопросов местного значения, связанных с преобразованием муниципальных образований, в 2021 году», Дума Парфеньевского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Совета депутатов «О бюджете Парфеньевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 28 декабря 2020 года №138 следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 1 число «14 437 320,00» заменить числом «15 002 514,09», число «15 861 587,29» заменить числом «16 426 781,38».

1.2. Приложение №3 «Объем поступления доходов в бюджет Парфеньевского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Парфеньевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Председатель Думы

Парфеньевского муниципального
округа Костромской области
Глава Парфеньевского муниципального округа
Костромской области
Соколова

Н.В. Балашова

Н.Ю.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 30 декабря 2021 года №

81-1

**Объем поступления доходов в бюджет Парфеньевского сельского
поселения на 2021 год и плановый период 2022и 2023 годов**
(рублей).

Код бюджетной классификации	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
000 100 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	15 002 514,09	8 089 700	8 125 260
000 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 181 339,03	3 830 000	3 830 000
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 181 339,03	3 830 000	3 830 000
000 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227,227(1)и 228 НКРФ	4 039 388,81	3 790 000	3 790 000
000 10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227,227(1)и 228 НКРФ	6 079,21	0	0
000 10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с	12 000,01	0	0

	доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227,227(1)и 228 НКРФ			
000 101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учре- дивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 НК РФ	15 398,78	25 000	25 000
000 10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учре- дивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 НК РФ	0,07	0	0
000	Налог на доходы	150,00	0	0

10102020013000110	физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учре- дивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 НК РФ			
000 101 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 РФ	74 111,88	15 000	15 000
000 10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 РФ	234,40	0	0
000 10102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов , полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	31755,50	0	0
000	Налог на доходы	2 220,37	0	0

10102080011000110	физических лиц в части суммы налога, превышающий 650000рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000рублей			
000 103 00000 00 0000 000	Налоги на товары, реализуемые на территории РФ	913 604,70	1 023 150	1 058 710
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	913 604,70	1 023 150	1 058 710
000 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	419 716,38	470 360	490 160
000 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 962,53	2 650	2 740
000 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомоб. бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	562 872,29	617 140	641 060

	нормативов отчислений в местные бюджеты			
000 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-71 946,50	-67 000	-75 250
000 105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2 728 495,95	1 259 550	1 259 550
000 105 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 728 495,95	1 259 550	1 259 550
000 105 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 560 508,51	1 000 000	1 000 000
000 105 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	0	550	550
000 10501011012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6348,05	0	0
000 10501011013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	95,70	0	0

000 105 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	154 864,72	258 000	258 000
000 10501021012100110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 428,97	0	0
000 105 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	0	1 000	1 000
000 10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог	5250,00	0	0
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 813 737,05	1 710 000	1 710 000
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	715 734,89	450 000	450 000
000 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	700 004,17	450 000	450 000

000 10601030102100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	15 730,72	0	0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 098 002,16	1 260 000	1 260 000
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	750 861,37	1 000 000	1 000 000
000 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750 861,37	1 000 000	1 000 000
000 10606033102100110	Земельный налог, взимаемый с объектов налогообложения, расположенных в границах сельских поселений	37 738,43	0	0
000 10606033103000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-104,43	0	0
000 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	309506,79	260 000	260 000
000 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	306 221,55	260 000	260 000
000 10606043102100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	3285,24	0	0

000 109000000000000000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-6276,74	0	0
000 10904053102100110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений.	209,31	0	0
000 10904053101000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений.	-6486,05	0	0
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	416028,10	251 000	251 000
000 111 05325100000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.	0,03	0	0
000 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в	145 426,12	1 000	1 000

	собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270 601,95	250 000	250 000
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11 116	16 000	16 000
000 116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	11 116	16 000	16 000
000 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	11 116	16 000	16 000
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 937 070	2 062 000	2 068 600
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской	4 937 070	2 062 000	2 068 600

000 202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 683 000	1 392 000	1 398 000
000 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 683 000	1 392 000	1 398 000
000 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельским поселениям	350 662	219 000	210 000
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	248 600	251 000	260 600
000 202 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7 400	7 400	7 400
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	241 200	243 600	253 200
000 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	241 200	243 600	253 200
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2654808	200 000	200 000

000 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2654808	200 000	200 000
ВСЕГО ДОХОДОВ:		15 002 514,09	10 151 700	10 193 860

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 30 декабря 2021 года №

**Распределение
бюджетных ассигнований бюджета Парфеньевского сельского поселения на
2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
(рублей)**

№	Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2021 год	Сумма 2022 год	Сумма 2023 год
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	3 556 004,14	3 086 740,00	3 098 250,00
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			596141,07	697 000,00	697 000,00
	Глава сельского поселения			0020000000		596 141,07	697 000,00	697 000,00

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			0020000110	100	596 141,07	697 000,00	697 000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120	596 141,07	697 000,00	697 000,00
1.2	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2 696 579,07	2 199 740,00	2 211 250,00
	Функционирование местных администраций			0040000000		2 696 579,07	2 199 740,00	2 211 250,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			0040000110	100	1 479 498,24	1 720 000,00	1 720 000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120	1 479 498,24	1 720 000,00	1 720 000,00
	Расходы на			0040000190		1 217 080,83	472 340,00	483 850,00

	обеспечение функций муниципальных органов							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 184 802,40	427 340,00	438 850,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 184 802,40	427 340,00	438 850,00
	Иные бюджетные ассигнования				800	32 278,43	45 000,00	45 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	32 278,43	45 000,00	45 000,00
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях			0040072090		7 400,00	7 400,00	7 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 400,00	7 400,00	7 400,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	7 400,00	7 400,00	7 400,00
1.3	Резервные фонды	01	11			0,00	20 000,00	20 000,00
	Резервный фонд муниципального образования			0290000010		0,00	20 000,00	20 000,00
	Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	20 000,00	20 000,00
	Резервные средства				870	0,00	20 000,00	20 000,00
1.4	Другие общегосударственные вопросы	01	13			255 884,00	170 000,00	170 000,00
	Прочие выплаты по			0050022030		255 884,00	170 000,00	170 000,00

	обязательствам муниципального образования							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	255 884,00	150 000,00	150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	255 884,00	150 000,00	150 000,00
	Прочие расходы выплаты по обязательствам муниципального образования				830	0,00	20 000,00	20 000,00
2.	Национальная оборона	02	00	0000000000	000	241 200,00	243 600,00	253 200,00
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			241 200,00	243 600,00	253 200,00
	Осуществление органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			0090051180		241 200,00	243 600,00	253 200,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	200 000,00	210 000,00	217 000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных				120	200 000,00	210 000,00	217 000,00

	(муниципальных) органов							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	41 200,00	33 600,00	36 200,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	41 200,00	33 600,00	36 200,00
3.	Национальная экономика	04	00	0000000000	000	7 239 820,00	2 138 000,00	2 120 000,00
3.1	Сельское хозяйство	04	05			439 820,00	638 000,00	620 000,00
	Расходы на оформление в муниципальную собственность земельных участков			16100S1070		0,00	200 000,00	200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	200 000,00	200 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,00	200 000,00	200 000,00
	Расходы по борьбе с борщевиком «Сосновского»			46100S2250		439 820,00	438 000,00	420 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	439 820,00	438 000,00	420 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	439 820,00	438 000,00	420 000,00
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 800 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00

	Содержание автомобильных дорог общего пользования			01000S1190		2 412 456,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 412 456,00	0,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 412 456,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог общего пользования			0100022060		4 387 544,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 537 544,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	4 537 544,00	1 500 000,00	1 500 000,00
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	5 166 534,40	3 943 170,00	3 993 250,00
4.1	Жилищное хозяйство	05	01			185 000,00	350 000,00	350 000,00
	Капитальный ремонт жилого фонда			3610022080		185 000,00	350 000,00	350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	185 000,00	350 000,00	350 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	185 000,00	350 000,00	350 000,00
4.2	Коммунальное хозяйство	05	02			0,00	365 000,00	365 000,00

	Объекты коммунального хозяйства			3610022100		0,00	365 000,00	365 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	15 000,00	15 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,00	15 000,00	15 000,00
	Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	350 000,00	350 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	0,00	350 000,00	350 000,00
4.3	Благоустройство	05	03			4 981 534,40	3 228 170,00	3 278 250,00
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования			1090025030		354 808,00	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд				200	354 808,00	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	354 808,00	0	0
	Освещение			4610022110		1 143 583,36	1 350 000,00	1 350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 143 583,36	1 350 000,00	1 350 000,00
	Иные закупки товаров, работ и				240	1 143 583,36	1 350 000,00	1 350 000,00

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Содержание мест захоронения			4610022140		94 500,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	94 500,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	94 500,00	100 000,00	100 000,00
Прочее благоустройство			4610022150		3 140 214,24	1 078 170,00	1 128 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 140 214,24	1 078 170,00	1 128 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	3 140 214,24	1 078 170,00	1 128 250,00
Снос ветхих строений			1090025060		0,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,00	200 000,00	200 000,00
Софинансирование в реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации			11200S1300		248 428,80	300 000,00	300 000,00

	«Местные инициативы»							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	248 428,80	300 000,00	300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	248 428,80	300 000,00	300 000,00
	Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды.			251F255550		0,00	200 000,00	200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	200 000,00	200 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,00	200 000,00	200 000,00
5.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	00			116 436,00	160 000,00	160 000,00
5.1	Пенсионное обеспечение	10	01			116 436,00	160 000,00	160 000,00
	Социальная помощь			6050022160		116 436,00	160 000,00	160 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	116 436,00	160 000,00	160 000,00

	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям				310	116 436,00	160 000,00	160 000,00
6.	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ	14	00			106 786,84	343 150,00	93 000,00
6.1	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			106 786,84	343 150,00	93 000,00
	Иные межбюджетные трансферты на расходы по целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и плановый период до 2020 года в Парфеньевском муниципальном районе»			5010000620		26628,84	250 150,00	0,00
	Межбюджетные трансферты				500	26628,84	250 150,00	0,00
	Иные межбюджетные трансферты				540	26628,84	250 150,00	0,00
	Иные межбюджетные трансферты на переданные полномочия контрольно-счетного органа			5010001060		37 158,00	0,00	0,00
	Межбюджетные трансферты				500	37 158,00	0,00	0,00
	Иные межбюджетные трансферты				540	37 158,00	0,00	0,00
	Иные межбюджетные трансферты на переданные полномочия контрольно-			5010001070		18 000,00	18 000,00	18 000,00

счетного органа								
Межбюджетные трансферты				500	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Иные межбюджетные трансферты				540	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Иные межбюджетные трансферты передаваемые муниципальному району			5010000077	000	25 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Межбюджетные трансферты				500	25 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Иные межбюджетные трансферты				540	25 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Расходы бюджета - ВСЕГО					16 426 781,38	9 914 660,00	9 914 660,00	9 717 700,00



**ДУМА
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

30 декабря 2021 года

№ 82-1

О внесении изменений в некоторые решения Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь статьями 63,64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с невозможностью ликвидации до 1 января 2022 года следующих организаций: Собрания депутатов Парфеньевского муниципального района Костромской области, администрации Парфеньевского сельского поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области, администрации Матвеевского сельского

поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области, администрации Николо-Поломского сельского поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области, администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области, Дума Парфеньевского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в некоторые решения Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

1.1. Решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 07 октября 2021 года №14-1 «О ликвидации Собрания депутатов Парфеньевского муниципального района Костромской области»;

1.2. Решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 07 октября 2021 года №15-1 «О ликвидации администрации Парфеньевского сельского поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области»;

1.3. Решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 07 октября 2021 года №16-1 «О ликвидации администрации Матвеевского сельского поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области»;

1.4. Решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 07 октября 2021 года №17-1 «О ликвидации администрации Николо-Поломского сельского поселения Парфеньевского муниципального района Костромской области»;

1.5. Решение Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 07 октября 2021 года №18-1 «О ликвидации администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области»;

-В части 1 решений перечисленных в статье 1 настоящего решения слова «в срок до 01 января 2022 года» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Председатель Думы
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

Н.В.Балашова

Глава Парфеньевского
муниципального округа
Костромской области

Н.Ю.Соколова



**ДУМА ПАРФЕНЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Костромской области
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

30 декабря 2021 года

№ 80-1

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов от 10.12.2020 г.
№ 439-5 «О бюджете Парфеньевского
муниципального района на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с законом Костромской области от 02.07.2021 года №105-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Костромской области от 20.12.2021 года № 595-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2021 году» Дума Парфеньевского муниципального округа Костромской области

р е ш и л а:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 10 декабря 2020 года № 439-5 «О бюджете Парфеньевского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 1 число «227 700 068,84» заменить числом «221 767 148,84», число «200 410 068,84» заменить числом «188 017 148,84», число «232 299 364,87» заменить числом «226 366 444,87».

1.2. Приложение № 4 «Объем поступления доходов в бюджет Парфеньевского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3

1.5. Приложение № 12 «Источники финансирования дефицита бюджета Парфеньевского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление»

Председатель Думы
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области

Н.В. Балашова

Глава Парфеньевского муниципального
округа Костромской
Н.Ю.Соколова

области